



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
প্রবিধি অনুবিভাগ  
প্রবিধি-১ শাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

### প্রস্তাপন

অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি কিনা, অবসর-উত্তর ছুটি কালে আর্থিক সুযোগ-সুবিধার প্রাপ্তি এবং অবসরের তারিখ, এলপিআর শুরুর তারিখ, চূড়ান্ত অবসর শুরুর তারিখ ইত্যাদি বিষয়সমূহ নিম্নরূপভাবে স্পষ্টীকরণ করা হলো:

- (১) অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকে (এলপিআর) অবসর-উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) রূপান্তর করায় অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি হিসেবে গণনাযোগ্য হবে না। তবে, অবসর-প্রস্তুতিমূলক ছুটি (এলপিআর) কালীন প্রাপ্ত অন্যান্য সকল সুযোগ সুবিধা অবসর-উত্তর (পিআরএল) ছুটিকালীনও বহাল থাকবে।
- (২) জনাব 'ক' এর জন্ম তারিখ ০১-০১-১৯৬২ খ্রিঃ। একটি উদাহরণের মাধ্যমে তার অবসরগ্রহণ, পিআরএল ও চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ নিম্নোক্তভাবে দেখানো হলো:
  - (ক) জনাব 'ক' এর ৫৯ বছর বয়স পূর্তি হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখে এবং ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে তিনি অবসর গ্রহণ করবেন।
  - (খ) ছুটি পাওনা সাপেক্ষে মঙ্গুরীকৃত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভ হবে তার অবসর গ্রহণের পরের দিন অর্থাৎ ০১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে। তিনি ১২ মাস অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করলে তার ছুটি শেষ হবে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এবং তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ০১-০১-২০২২ খ্রিঃ।
  - (গ) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ না করলে তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(খালেদা নাছরিন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।  
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিবিল, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।  
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় কমিশনার-  
----- (সকল)।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি./জনতা ব্যাংক লি./অগ্রণী ব্যাংক লি./বৃপ্তালী ব্যাংক লি./বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি./বিডিবিএল ব্যাংক লি./রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি.: রাজশাহী।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-  
----- (সকল)।

তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত পেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-  
----- (সকল)।

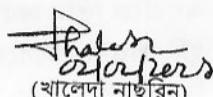
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এমালিটে, FSMU, অর্থ বিভাগ-  
প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মানবীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব- এর বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-  
----- (সকল)।

  
(খালেদা নাহারেন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্য অধিদপ্তর

৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১

[www.prison.gov.bd](http://www.prison.gov.bd)

তারিখ ২৪ চৈত্র ১৪২৭  
০৭ এপ্রিল ২০২০

যথ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অবিভাগ, প্রবিধি-১ খাতা এর পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২ তারিখঃ ০২/০২/২০২১ এর অনুলিপি  
পাঠান ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োগের জন্য এতেমসংগে প্রেরণ করা হলো।

১। পক্ষে পরিচালক (সকল), কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। কার্য উপ-মহাপরিদর্শক সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর।

পাঠের মাধ্যমে কার্য অধিদপ্তরকে অনুলিপি প্রেরণ পূর্বক বিষয়টি সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র জেল স্প্যার / জেল স্প্যার, সকল কেন্দ্রীয় / জেল কারাগার।

৪। সহকারী কার্য মহাপরিদর্শক (সকল), কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। পরিচালক, কার্য প্রিন্সিপেল টেলিস্টিটিউট, কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

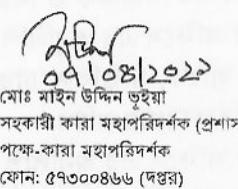
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ ও ২/ ন্যোট অফিসার/স্টাফ অফিসার/ পরিসংখ্যানবিদ/, কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। ব্রহ্মপুর কর্মকর্তা, অইসিটি সেল, কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা। স্মারকটি কার্য অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। স্বত্ত্ব প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়া, কার্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। কর্মকর্তা প্রতিক্রিয়া, কার্য মহাপরিদর্শক ও অতিরিক্ত কার্য মহাপরিদর্শক এবং কার্য উপ-মহাপরিদর্শক (সং দহ) মহোদয়ের সদর  
কর্মকর্তা প্রতিক্রিয়া।

১০। স্টেট এ স্টেটল/গার্ড ফাইল।

  
০৭/০৪/২০২১  
মোঃ মাইন উদ্দিন ভুইয়া  
সহকারী কার্য মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)  
পক্ষে-কার্য মহাপরিদর্শক  
ফোন: ৫৬৩০০৪৬৬ (দপ্তর)  
[aig.adm@prison.gov.bd](mailto:aig.adm@prison.gov.bd)