

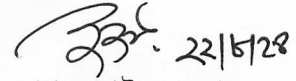
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১
www.prison.gov.bd

পত্র নং-৫৮.০৪.০০০০.০২৪.১৩.০০১.২০২৪-২৮৯

তারিখ: ০৭ ভাদ্র, ১৪৩১
২২ আগস্ট, ২০২৪

বিষয় : সকল গার্ডিং স্টাফদের নৈমিত্তিক/অর্জিত ছুটি প্রদান প্রসঙ্গে।

আপনার অধীনে কর্মরত সকল গার্ডিং স্টাফদেরকে (কারারক্ষী হতে সার্জেন্ট ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত) বিদ্যমান ছুটি বিধিমালার আওতায় প্রতি বছর ২০ দিন নৈমিত্তিক ছুটি ও ১৫ দিন অর্জিত ছুটি আবশ্যিকভাবে দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উক্ত ১৫ দিন অর্জিত ছুটি একসাথে প্রদানের জন্য উৎসাহিত করা হলো। উপরোক্ত নির্দেশনা প্রতিপালন পূর্বক সকল দপ্তর প্রধান প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বর তারিখে কারা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।



শেখ সুজাউর রহমান
কর্নেল
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক
ফোন: ৫৭৩০০২২২ (দপ্তর)
adl.ig@prison.gov.bd

বিতরণ:

- ১। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ;
- ২। কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী;
- ৩। সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার (সকল), কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার।

অনুলিপি:

১. সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা;
২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি কারা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রিজন্স ইন্টেলিজেন্স ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. ডেপুটি জেলার (প্রশাসন, উন্নয়ন, আইন) কারা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৫. ডেপুটি জেলার (স্টাফ অফিসার), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১/২, বাজেট অফিসার, পরিংখ্যানবিদ, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা;
৭. ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। বিষয়টি কারা মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক/কারা উপ মহাপরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৮. গার্ড ফাইল।