

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

বিদ্যুৎ বিভাগ

আইইবি ভবন (লেভেল-৯ ও ১০), রমনা, ঢাকা



তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

স্মারক নম্বর: ২৭.০২.০০০০.০২১.১৬.০১০.১৭.২৩

বিষয়: সরকারি অফিস ভবন সমূহে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন ও শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের জ্বালানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা প্রেরণ।

সূত্র: ২৭.০২.০০০০.০২১.১৬.০১০.১৭-২১৪; তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২১খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার পরিবেশ বিপর্যয়ের সম্ভাব্য ঝুঁকি মোকাবেলায় ও জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে নবায়নযোগ্য জ্বালানির প্রসার এবং জ্বালানির দক্ষ ও সাশ্রয়ী ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য ২০১৪ সালে টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা) গঠন করে। পরবর্তীতে ২০১৬ সালে Energy Efficiency & Conservation Master Plan up to 2030 প্রণয়ন করা হয়। এই মাস্টারপ্লানে ২০৩০ সালের মধ্যে জিডিপি প্রতি প্রাথমিক জ্বালানি ব্যবহারের পরিমাণ ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের তুলনায় ২০% কমানোর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাস্টারপ্লানে মোট ৫টি কার্যক্রমকে চিহ্নিত করা হয়েছে, যার মধ্যে ভবনসমূহে জ্বালানির দক্ষ ও সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ অন্যতম।

০২. মাস্টারপ্লানে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে স্রেডা জিআইজেড এর সহায়তায় “Energy Efficiency in Public Building (EPPB)” শীর্ষক ১টি কর্মসূচি বাস্তবায়ন করেছে। এ কর্মসূচিতে নির্বাচিত ১২টি সরকারি ভবনে জ্বালানি নিরীক্ষা পরিচালনা করা হয়। জ্বালানি নিরীক্ষায় প্রাপ্ত প্রতিবেদন এবং ইতোপূর্বে বিভিন্ন বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত জ্বালানি নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক স্রেডা সরকারি অফিস ভবনের জন্য বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ও সাশ্রয়ী ব্যবহার সংক্রান্ত একটি সমন্বিত গাইডলাইন এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন করে। উল্লেখ্য, বর্ণিত গাইডলাইনটি সূত্রোক্ত স্মারকে ইতোপূর্বে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছিল এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের সাশ্রয়ী ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকাটি স্রেডার ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা আছে।

০৩. এমতাবস্থায়, বর্তমান পরিস্থিতিতে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সংকট মোকাবেলায় সকল সরকারি দপ্তরে বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করতে স্রেডা কর্তৃক প্রণীত বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন ও শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত নির্দেশিকাটি অনুসরণ এবং বহল প্রচারের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে পুনরায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে
যোগাযোগ শাখা
16 AUG 2022
পত্র ডায়েরী নং.....

কার্য অধিদপ্তর	
বিত্তিকার্য	<input type="checkbox"/> উক্তির ক্ষেত্রে ব্যবস্থা নেওয়া
কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)	<input type="checkbox"/> কার্যক্রমের উপস্থাপন ও তত্ত্ব
সকল মন্ত্রণালয়	<input type="checkbox"/> কার্যক্রমের কার্যকরী ব্যবস্থা নেওয়া
সকল	<input type="checkbox"/> কার্যক্রমের কার্যকরী ব্যবস্থা নেওয়া
সকল মন্ত্রণালয়	
সকল মন্ত্রণালয়	
এস এম/পি	

স্বাক্ষর

১-৮-২০২২

ফারজানা মমতাজ

সদস্য

ফোন: ০২-৫৫১১০৩৪০

ফ্যাক্স: ০২-৫৫১১০৩৪১

ইমেইল: info@sreda.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হল:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
- ৪) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫) সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

- ৬) সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৭) সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
- ৮) সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৯) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ
- ১০) সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ১১) সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ১২) সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ১৩) সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ১৪) সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ১৫) সচিব, জন বিভাগ
- ১৬) রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিবের দপ্তর, আপন বিভাগ
- ১৭) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১৮) সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ১৯) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২০) সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২১) সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
- ২২) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ২৩) সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২৪) সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ২৫) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
- ২৬) সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২৭) সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
- ২৮) সচিব (ভারপ্রাপ্ত), আইন ও বিচার বিভাগ
- ২৯) প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও,, ঢাকা-১২১৫
- ৩০) সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
- ৩১) সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩২) সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩৩) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩৪) সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- ৩৫) সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৩৬) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
- ৩৭) সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
- ৩৮) সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৩৯) সচিব, বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৪০) সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪১) সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৪২) সচিব (ব্লুটিন দায়িত্ব), সেতু বিভাগ
- ৪৩) সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৪৪) সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
- ৪৫) সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ৪৬) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

- ৮) সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
 ৯) সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
 ৪৯) সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
 ৫০) সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
 ৫১) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৫২) সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৫৩) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
 ৫৪) সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 ৫৫) সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
 ৫৬) সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
 ৫৭) সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়		
সচিব, স্বরাষ্ট্র	AM-2022	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ	৩২/৮	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, মৎস্য (স্বরাষ্ট্র)	৩২/৮	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, খাদ্য (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, শিল্প (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, মুক্তিযুদ্ধ (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, ধর্ম (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, রেলপথ (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, নৌপরিবহন (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সচিব, সচিবের দপ্তর (স্বরাষ্ট্র)		স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৭.০২.০০০০.০২১.১৬.০১০.১৭.২৩/১(৩)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪২৯
০১ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি:

- ১) সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২) প্রোগ্রাম এসোসিয়েট গ্রেড-১, চেয়ারম্যানের দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৩) অফিস কপি/মাস্টার কপি

AM

১-৮-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন
সহকারী পরিচালক

যোগাযোগ শাখা
16 AUG 2022
পত্র ডায়েরী নং ১৫৯৪৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

প্রশাসন-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

www.ssd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৮.১৮.৫৪৪

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪২৯
১৪ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

AM

১৬-৮-২০২২

দিলসাদ বেগম

উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-২২৩৩৫৪৫১৬

ফ্যাক্স: ৯৫৭৪৪৯৯

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৮.১৮.৫৪৪/১(৪৯)

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪
১৪ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

১৬-৮-২০২২
দিলসাদ বেগম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩, উমেশ দত্ত রোড, বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১
www.prison.gov.bd

পত্র নং ৫৮.০৪.০০০০.০২১.০৩.০০১.২২- ২১৮

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২২
আগস্ট ২০২২

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা), বিদ্যুৎ বিভাগ এর স্মারক নং-২৭.০২.০০০০.০২১.১৬.০১০.১৭.২৩ তাং- ০১-০৮-২০২২ এবং সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৮.১৮.৫৪৪ তারিখ ১৪-০৮-২০২২ এর অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রকল্প পরিচালক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সকল বিভাগ, সকল সদর দপ্তর (মেইলযোগে)।
আপনার অধীনস্থ কারাগারসমূহে অনুলিপি প্রেরণ পূর্বক বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার, সকল, কেন্দ্রীয়/জেলা কারাগার (মেইলযোগে)।
- ৪। কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ একাডেমী, রাজশাহী।
- ৫। সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, কারা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, ঢাকা।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ ও ২/স্টাফ অফিসার/বাজেট অফিসার/পরিসংখ্যানবিদ, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কারা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/আইসিটি সেল/প্রিজন ইন্টেলিজেন্স ইউনিট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। শাখা প্রধান, সকল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। কারা মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক এবং কারা উপ-মহাপরিদর্শক (স:দ:) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।

২০/৮/২০২২
মোঃ মাইন উদ্দিন ভূঁইয়া
বিজে-০১৮৫১২০০৫৪১
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক
ফোন-৫৭৩০০৪৬৬ (দপ্তর)
aig.adm@prison.gov.bd

ক্রমিক নং	বিদ্যুৎ/জ্বালানি ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ	
			করা। পর্যায়ক্রমে একেজো ঘোষিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের বিপরীতে ও নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে উচ্চতর EER/COP সমৃদ্ধ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ক্রয় করা যেতে পারে।
		জ)	অপ্রয়োজনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র বন্ধ রাখা।
৩.	রেফ্রিজারেটর		জ্বালানি দক্ষ Inverter Technology সম্বলিত রেফ্রিজারেটর ব্যবহার করা।
৪	ফ্যান	ক)	বাজারে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে জ্বালানি সাশ্রয়ী (যেমন: BLDC ফ্যান) এবং উচ্চতর সার্ভিস ভ্যালুর (m ³ /min/W) ফ্যান ব্যবহার করা।
		খ)	অপ্রয়োজনে ফ্যান বন্ধ রাখা।
৫	প্লাগ লোড	ক)	Idle অবস্থায় ডেস্কটপ কম্পিউটার/ ল্যাপটপ সমূহ Power Saving Mode এ রাখা।
		খ)	ডেস্ক ভিত্তিক প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার এবং স্ক্যানার ব্যবহারের পরিবর্তে কেন্দ্রীয়ভাবে নেটওয়ার্ক সংযোগের মাধ্যমে স্বল্প সংখ্যক যন্ত্রপাতি ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।
		গ)	ব্যক্তি পর্যায়ে মাইক্রোওয়েভ ওভেন ব্যবহারের পরিবর্তে গুপভিত্তিক ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।
		ঘ)	অপ্রয়োজনে যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখা।
৬	নবায়নযোগ্য জ্বালানির ব্যবহার		জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি নিজস্ব বিদ্যুৎ চাহিদার সম্পূর্ণ/আংশিক (BNBC অনুযায়ী বিদ্যুৎ চাহিদার ন্যূনতম ৩%) সরবরাহের লক্ষ্যে অফিস ভবনের রুফটপে অথবা অফিস প্রাঙ্গণের ফাঁকা জায়গায় নবায়নযোগ্য জ্বালানির উৎস (যেমন: সৌর শক্তি) থেকে বিদ্যুৎ উৎপাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। এক্ষেত্রে স্রেডা কর্তৃক প্রণীত নেট মিটারিং গাইডলাইন অনুসরণ করা যেতে পারে।
৭	অন্যান্য		ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির ব্যবহার সর্বদা তদারকির জন্য IoT Based Building Energy Management System (BEMS) চালুকরণে উৎসাহ প্রদান।

সচেতনতায়-

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

১০ম ফ্লোর, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)



৯ম, ১০ম ফ্লোর, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা

www.sreda.gov.bd

অফিস ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (Air Conditioner) জ্বালানি সাশ্রয়ী ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিদর্শনের নির্দেশিকা (Energy Management guideline for Air Conditioner used in Office Building)

প্রয়োগ: এই নির্দেশিকাটি অফিস ভবনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (Air Conditioner) সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা, পরিদর্শন এবং দায়িত্বশীলভাবে জ্বালানি দক্ষ ব্যবহারের জন্য প্রয়োগ করা যাবে।

বিষয়	সূচি	পরিচালনার মান এবং ফ্রিকোয়েন্সি	
অপারেশন ব্যবস্থাপনা	১. শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র ব্যবহারের প্রয়োজ্য স্থান	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণের ব্যবহার কেবল অফিস, অপেক্ষাগার, ডাইনিং হল, লাইব্রেরী, সভাকক্ষ, circulation space ইত্যাদির মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখা।	
	২. পর্দা/আবরণ ব্যবস্থাপনা	ক. গ্রীষ্মের সময় সূর্যের তাপ সরাসরি প্রবেশ পর্দা/আবরণ খোলার এবং বন্ধ করার মাধ্যমে হ্রাস করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুসারে জ্বালানি দক্ষ Low Emission গ্লাস জানালায় ব্যবহার করা; খ. পূর্বমুখী ও দক্ষিণমুখী পর্দা অবশ্যই সকালে এবং পশ্চিমমুখী ও দক্ষিণমুখী পর্দা বিকেলে বন্ধ রাখা	
	৩. পরিচালনার সময়	(ক) শীতাতপনিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শুরু (অতিরিক্ত সময়ের জন্য স্ব স্ব বিভাগের অনুমতি আবশ্যিক) আরামদায়ক পরিবেশ রক্ষা ও অফিস বন্ধকালীন সময়ে জমা কার্বন ডাই অক্সাইড দূর করার জন্য অফিস শুরুর ১৫ মিনিট আগে (খ) শীতাতপনিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শেষ (অতিরিক্ত সময়ের জন্য স্ব স্ব বিভাগের অনুমতি আবশ্যিক) অফিস শেষের ১৫ মিনিট আগে (গ) ছুটির দিনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার মূল সুইচ বন্ধ রাখা (ঘ) অব্যবহৃত কক্ষ ও স্টোর সমূহে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বন্ধ রাখা। কেবল মাত্র যেসকল যন্ত্রপাতি ও দ্রবদি নির্ধারিত তাপমাত্রায় রাখতে হয় সেগুলো ব্যতিত। (ঙ) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহার শেষে ব্যবহারকারী বন্ধ করবেন। (বিশেষভাবে সক্ষম ব্যক্তি ব্যতিত)	
	৪. কক্ষ তাপমাত্রা	(ক) গ্রীষ্মকাল: শীতলকরণ (এপ্রিল থেকে সেপ্টেম্বর) [পরিবেশের গড় তাপমাত্রার ভিত্তিতে] সর্বনিম্ন ২৫°C (খ) শীতকাল: উষ্ণকরণ (ডিসেম্বর থেকে ফেব্রুয়ারী) [পরিবেশের গড় তাপমাত্রার ভিত্তিতে] সর্বোচ্চ ২২°C (গ) মধ্যবর্তী মৌসুম: অক্টোবর, নভেম্বর ও মার্চ মাসে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা বন্ধ রাখা (প্রয়োজন অনুসারে, স্বাভাবিক বায়ু প্রবাহের মাধ্যমে শীতল করা)	
	৫. বায়ুচলাচল পুনরাবৃত্তি (Frequency)	বায়ুচলাচল ফ্রিকোয়েন্সি অভ্যন্তরীণ CO ₂ এর ঘনত্ব দ্বারা নির্ধারিত হবে (ASHRAE standard 62-1989) ৭০০~৯৫০ ppm	
	৬. আর্দ্রতা (আপেক্ষিক আর্দ্রতা)	৪০~৭০% R _h	
	পরিমাপ এবং রেকর্ডিং	৭. শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের বিভিন্ন প্যারামিটার পরিমাপ ও রেকর্ডিং	দৈনিক ১ (এক) বার
		(ক) কক্ষ তাপমাত্রা (° সেলসিয়াস), আর্দ্রতা (আপেক্ষিক আর্দ্রতা R _h) এবং বাহিরের বায়ুচাপ	প্রতি মাসে ১ (এক) বার
		(খ) কক্ষ বা শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত স্থানে CO ₂ এর ঘনত্ব (ppm)	প্রতি মাসে ১ (এক) বার
	রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিদর্শন	(গ) স্বয়ংক্রিয় পর্দার ক্ষেত্রে অপারেশন রেকর্ড	প্রতি মাসে ১ (এক) বার
৮. শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ সরঞ্জাম, মেশিন এবং হিট ইনসুলেশন ব্যবস্থা পরিদর্শন			
(ক) ফিল্টার পরিষ্কারকরণ		কমপক্ষে মাসে ১ বার	
(খ) ইনসুলেশন ম্যাটেরিয়াল এর কারিগরী পরীক্ষণ		কমপক্ষে বার্ষিক ১ বার	
(গ) হিট এক্সচেঞ্জার এর আস্তরণ পরিষ্কারকরণ		কমপক্ষে বার্ষিক ১ বার	
(ঘ) পাম্প, ফ্যানের ইলেক্ট্রনিক্স সার্কিট ও লিকেজ (leakage) পরীক্ষণ	কমপক্ষে মাসে ১ বার		
(ঙ) স্বয়ংক্রিয় নিয়ন্ত্রণ সিস্টেমের কন্ট্রোল সিস্টেম পরীক্ষণ	কমপক্ষে বার্ষিক ১ বার		

জনসচেতনতায়-

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন- ০২৫৫১১০৩৪০, এক্সট-১০৩