

卷之三

ପାଞ୍ଜାବ୍ ଭାଷା ରାଜେନ୍ଦ୍ର ସହକାର

શ્રીમતી મલાયાણી

ଅନ୍ତରୀଳମାଟା ବିଭାଗ

## ନିର୍ମାଣକା ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ

[www.mhapsd.gov.bd](http://www.mhapsd.gov.bd)

৫২,৪৪,০০,০০০০,৩৩৩ ১২,০৭৮ ৩৬-৩০

१२ अक्टूबर २०२१  
३१ अक्टूबर २०२१

**বিষয়:** কাল্পনিক মচিবালুক টেকনিক ইকোপ্রজেক্ট একাডেমী প্রদেশ পর্যবেক্ষণ কাউন্সিল

মুক্তি: ০১. জরুরিবাপত্র বিভাগের নির্মতা অধিকার্যালয় পথ নং-১১, ঢাক্কা, ১৩ মার্চ ২০২০।  
০২. জরুরিবাপত্র বিভাগের নির্মতা অধিকার্যালয় পথ নং-১১০, ঢাক্কা, ১৩ মিসেস ২০২০।

ଟପ୍‌ମୁଣ୍ଡ ବିଷୟ ଓ ସ୍ଵର୍ଗ ପତ୍ରରେ ବାବାରେ ସମୟ ଅଧିକତିର ନିମିଳ ଜୀବନରେ ଥାଏ ଯେ ଅଟିଲାବି କହେନ କୋଇଏବେ କୋଣିଲେ ୧୧୫ ଏବଂ ସେ କେବଳ ପ୍ରତିରୋଧେ ବା ନାଦେ ସମ୍ବିଲାପ୍ତରେ ଦୈନିକ ଦର୍ଶନରୀ ପ୍ରବେଶ ଦାଖ ହୁପିଛି କବ୍ଯ ହାତରିଲା।

୦୨ ନିର୍ମାଣିତ ହକ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆସାମି ୨୨ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୧୧ ତଥିଶ ହେତୁ ଅବ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରାୟକଳେ ଅନ୍ତିମମୁଖ୍ୟ ଦୈନିକ ଦୀର୍ଘମୁଖ୍ୟ

ক্রমিক	লক্ষণ	পদ্ধতি মুদ্রণ
০১.	খননীয় মুদ্রা/প্রটোমুদ্রা/পেসজু (শক্ত একান্ত সচিব)	১০ (শৈল) টি
০২.	বাল্পুরিয়ন সচিব/বাল্পুর সচিব/বেস সচিব (শক্ত একান্ত সচিব)	০৫ (শৈল) টি
০৩.	অভিযন্ত সচিব	০১ (শৈল) টি

अन्यथा तिक्तिका विशेषताएँ वर्तमा प्रदृढ़त रूप से निर्दिष्ट होनी की चाही।

Security 20ml spsd gov nd

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিষয়		
০২. পিলিগ্রিম সচিব/ সচিব.....	৩, ১৮১..... ৭, ৮৫৪.....	বিত্তসম্পত্তি
০৩. মাননীয়া মন্ত্রী/প্রতিপক্ষী/উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব.....		মুক্তিপত্র

পুরাণে ক্ষমতা ও কৰ্মাবলী (ক্ষেত্রভূমি প্রথম নথাইয়ে দেখা)

मानवीय विद्या के साथ एक साथ अन्य विद्याओं के साथ एक साथ विद्यालय बनायें।

१३ विनियोग अधिकारी कर्तव्य संकेत जन-विद्यालय विभाग, ददर इवरी अवधि

১৩ পারম্পরাগ সাহিত্যের প্রকাশনা।

३८ उग्रा, देव द्वारा दिया गया अवधि उद्दिष्ट (वर्णार्थ तात्पुर्य प्रदान करने के लिए)।

জনসেবা পরিষদ একাধিক সূচী প্রক্রিয়াতে ও অবসিটি, জননিরাবণ বিষয়, কল্প মহানগু

— ପରିମାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପରେ ଆଶୀର୍ବଦିତ ହୁଏଥିଲା ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

—महाराष्ट्र—

০৭ অধ্যয়ন পর্যায়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০  
[www.ssd.gov.bd](http://www.ssd.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১২.১৮.৬৫৪

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮

০২ নভেম্বর ২০২১

প্রযুক্তি বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২-১১-২০২১

মোঃ আবদুল কাদির  
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোন: +৮৮ ০২-৪৭১২৪৩৩৭  
ইমেইল: [admin1@ssd.gov.bd](mailto:admin1@ssd.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১২.১৮.৬৫৪/১(৫৫)

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৮  
০২ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ৩) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ((মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (সচিবের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

কারা অধিদপ্তর	
অঙ্গ কায়ল	<input checked="" type="checkbox"/> জাতীয় প্রতিষ্ঠিত ব্যবস্থা সিস
ক ট ই প (স:ল) স্টেট	<input checked="" type="checkbox"/> প্রাক্তন উন্নয়ন করন
স ক প্ল প (হাশ:)	<input checked="" type="checkbox"/> প্রক্রিয়াজ ব্যবস্থা সিস
	<input checked="" type="checkbox"/> অন্যান্য কর্তৃ

২-১১-২০২১

মোঃ আবদুল কাদির  
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারা অধিদপ্তর  
৩০/৩ উমেশ নতুন রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১১১১  
[www.prison.gov.bd](http://www.prison.gov.bd)

তারিখ ২৩ কার্তিক ১৪২৮  
০২ নভেম্বর ২০২১

১. ১০.০৮.১৯০০.০১১.০১.১৮.০১২.১৮.৬৫৪/১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃ নং ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১২.১৮.৬৫৪/১ তার ১৭/১০/১৪২৮ এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রীর সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
কর্তৃ নং ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১২.১৮.৬৫৪/১(৫৫) তারিখ ০২-১১-২০২১ এর অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মন্তব্য করা হলো।

১. কারা অধিদপ্তর (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. কারা প্রতিষ্ঠানের সকল প্রতিষ্ঠান, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রতিষ্ঠানের কার্যকারী কাগজের অন্যন্য কার্যকারী সম্পর্কে অনুলিপি প্রেরণপূর্বক বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. কারা অধিদপ্তর, কারা প্রতিষ্ঠানের কার্যকারী কাগজে।
৫. কারা অধিদপ্তর (সকল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. কারা অধিদপ্তরের কার্যকারী কাগজের অন্যন্য অধিসাধন/স্টাফ অধিসাধন/ পরিসংখ্যানবিদ, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. কারা অধিদপ্তরের কার্যকারী কাগজের অন্যন্য অধিসাধন/স্টাফ অধিসাধন/ কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। উল্লিখিত স্থানকার্য কারা বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. কারা অধিদপ্তরের কার্যকারী কাগজের অন্যন্য অধিসাধন/স্টাফ অধিসাধন/ কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. কারা অধিদপ্তরের কার্যকারী কাগজের অন্যন্য অধিসাধন/স্টাফ অধিসাধন/ কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। কারা মহাপরিদর্শক, আর্টিলিয়ারি কারা মহাপরিদর্শক এবং কারা উৎ-মহাপরিদর্শক (সং দা) মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয়।
১০. কারা অধিদপ্তরের কার্যকারী কাগজ।

মোঃ মাইন উসমান চুয়েয়া  
বিজ্ঞে- ০১৮৫১২০০৪১  
সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)  
পক্ষে-কারা মহাপরিদর্শক  
ফোন: ৫১০০০৪৬৬ (দলগ)  
[aig.adm@prison.gov.bd](mailto:aig.adm@prison.gov.bd)