



তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৭ মে ২০২২

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৬.১৮.৩২১

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৭-৫-২০২২
দিলসাদ বেগম
উপসচিব

ফোন: +৮৮০-২-২২৩৩৫৪৫১৬

ফ্যাক্স: ৯৫৭৪৪৯৯

ইমেইল: admin1@ssd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৬.১৮.৩২১/১(১৪)

তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৭ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সফল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ
- ২) অধিদপ্তর প্রধান (সফল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৩) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৭-৫-২০২২
দিলসাদ বেগম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা অধিদপ্তর
৩০/৩ উমেশ দত্ত রোড, বকশি বাজার, ঢাকা-১২১১
www.prison.gov.bd

পত্র নং- ৫৮.০৪.০০০০.০২১.০৩.০১৪.২০- ৫৪৭

তারিখ: ৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
১৭ মে ২০২২

পরিফরনা মন্ত্রণালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর উপানুষ্ঠানিক পত্র নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.৪৭.২৯৩-৫০৩৫ তারিখ- ২৭-০৪-২০২২ খ্রিস্টাব্দ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা এর স্মারক নম্বর ৫৮.০০.০০০০.০১২.৩৪.০১৬.১৮.৩২১ তারিখ- ১৭-০৫-২০২২ এর অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১. প্রকল্প পরিচালক (সফল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. কারা উপ-মহাপরিদর্শক, সফল বিভাগ, সফল সদর দপ্তর
আপনার অধীনস্থ কারাগারসমূহে অনুলিপি প্রেরণ পূর্বক বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক ৬ষ্ঠ জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২২ সুষ্ঠু ও সুচারুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. সিনিয়র জেল সুপার/ জেল সুপার, সফল কেন্দ্রীয়/ জেলা কারাগার।
কারাগার একটি সংরক্ষিত ও স্পর্শবিহীন প্রতিষ্ঠান হওয়ায় কারাগার এলাকায় শুমারি কার্যক্রম সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে কারা কর্মকর্তা/কর্মচারী/ অনুমোদিত সরকারি ও বেসরকারি পরিদর্শকের মধ্য থেকে শুমারিকর্মী নিয়োগের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. কমান্ড্যান্ট, কারা প্রশিক্ষণ একাডেমি, রাজশাহী।
৫. সহকারী কারা মহাপরিদর্শক (সফল), কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১ ও ২/ প্যাজেট অফিসার/স্টাফ অফিসার/ পরিসংখ্যানবিদ, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. ভায়সপ্রান্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। উল্লিখিত স্মারকটি কারা বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. ভায়সপ্রান্ত কর্মকর্তা, জিজিস ইন্টেলিজেন্স ইউনিট/কারা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. শাখা প্রধান, সফল শাখা, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা। কারা মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক এবং কারা উপ-মহাপরিদর্শক (সহ দঃ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১১. সার্কুলার ফাইল/পার্স ফাইল।

মোঃ আব্দুর রহমান
কর্নেল
অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক
পক্ষে- কারা মহাপরিদর্শক।
addl.ig@prison.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গবেষণা অধিশাখা
(www.cabinet.gov.bd)

‘জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২’ সংক্রান্ত সভার রেকর্ড নোটস অব ডিসকাশনস

গত ২৬ এপ্রিল ২০২২ তারিখ সকাল ১০.৩০ মিনিটে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে ‘জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২’ সংক্রান্ত একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সিনিয়র সচিব/ সচিববৃন্দ ও বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি ও মন্ত্রিপরিষদ সচিব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ‘জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২’-এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার স্বার্থে উপস্থিত সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে বক্তব্য প্রদান করেন। পরবর্তীতে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক বর্ণিত বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন। উপস্থাপনা শেষে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের আহ্বান জানান।

০২। আলোচনায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ স্থান পায়:

ক) ‘জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২’ এ প্রথম বারের মতো ট্যাবলেটের মাধ্যমে Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) পদ্ধতিতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে বিষয় সংগৃহীত তথ্যের সর্বোচ্চ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

খ) সংরক্ষিত এলাকায় (ক্যান্টনমেন্ট, নৌবাহিনী, বিমানবাহিনী ও কোস্টগার্ড নিয়ন্ত্রিত এলাকা, জেলখানা, বিজিবি ক্যাম্প, পুলিশ লাইন্স প্রভৃতি) নির্বিঘ্নে শুমারি পরিচালনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলের সার্বিক সহযোগিতার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

গ) মাঠ পর্যায়ে যেসকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ জোনাল অফিসার হিসেবে শুমারির কাজে সরাসরি সম্পৃক্ত থাকবেন তাদেরকে শুমারি চলাকালীন সার্বক্ষণিক সম্পৃক্ত থাকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

ঘ) ডিজিটাল শুমারির সফল বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট আইটি দপ্তরসমূহের (BCC, DoICT, BANBEIS, BDCCL) সহযোগিতার বিষয়টি গুরুত্বপূর্ণ মর্মে সভায় মত প্রকাশ করে এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলের পূর্ণ সহযোগিতা নিশ্চিতকরণের বিষয়টি আলোচিত হয়।

ঙ) পার্বত্য চট্টগ্রাম এলাকায় মোবাইল নেটওয়ার্ক ব্যবস্থা দুর্বল হওয়ায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনে রবি’র পাশাপাশি টেলিটকের নেটওয়ার্ক ব্যবহার করা যেতে পারে। কোন অবস্থাতেই যাতে ইন্টারনেট নেটওয়ার্কের সমস্যার কারণে কোন খানা গণনা থেকে বাদ না পড়ে সে বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।

চ) সুষ্ঠুভাবে শুমারি কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত পার্বত্য চট্টগ্রামসহ সারাদেশের স্থানীয় সরকারের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের সক্রিয় অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এছাড়া শুমারির কাজে নিযুক্ত জনবলকে শুমারি চলাকালীন যাতে কোন নির্বাচনী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা না হয় সে বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করা হয়।

ছ) বাংলাদেশে অবস্থানরত অনির্বন্ধিত মিয়ানমার নাগরিকগণ (রোহিঙ্গা জনগোষ্ঠী) কোনক্রমেই যাতে শুমারিতে অন্তর্ভুক্তি না হয় সে বিষয়টি সতর্কভাবে পরিবীক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

জ) শুমারির সর্বাঙ্গিক প্রচারণা নিশ্চিতকল্পে তথ্য অধিদপ্তর (পিআইডি)-কে সম্পৃক্ত করা সমীচীন মর্মে আলোচনা হয়। তাছাড়া শুমারির প্রাক্কালে বাংলায় এসএমএস, ভয়েস কল, প্রিকলার টিউন ইত্যাদি মাধ্যম ব্যবহার এবং জুম্মার খুতবার পূর্বে শুমারির বিষয়ে প্রচারণা চালানো যেতে পারে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়।

ঝ) 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' এর কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সিটি কর্পোরেশন এলাকার পুলিশ কমিশনারগণকে জননিরাপত্তা বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

০৩। সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১ 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' সফল করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ সচিব সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অফিসিয়ালি নির্দেশনা প্রদান করবেন।

৩.২ সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ শুমারি চলাকালীন শুমারি কাজে সম্পৃক্ত কোন কর্মচারী/ব্যক্তিকে যাতে নির্বাচন প্রক্রিয়ায় সম্পৃক্ত করা না হয় সে মর্মে সহযোগিতা চেয়ে সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়কে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করবেন।

৩.৩ সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ শুমারি সফল করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।

৩.৪ 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' এর কার্যক্রম সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সিটি কর্পোরেশন এলাকার পুলিশ কমিশনারগণকে সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

৩.৫ ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মেয়রগণ তাদের নিজস্ব উদ্যোগে সিটি কর্পোরেশনে বিদ্যমান স্থায়ী কমিটির সভা আহ্বান করে শুমারি কাজে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

০৪। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

২০ ২৫/৪/২০২২
(খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম)
মন্ত্রিপরিষদ সচিব